

À retourner à l'établissement par courriel ou à remettre à l'élève
ce.0601470x@ac-amiens.fr katia.druart@ac-amiens.fr

☐ STAGE
 (3^{ème} PM, certificat de spécialisation et BTS)

☐ PFMP (période de formation en milieu professionnel)
 (CAP ou Bac Pro)

NOM de l'élève :
 Date de naissance :
 Adresse :
 Code postal :
 Tél fixe :
 Courriel :

Prénom :
 Ville :
 Tél portable :

L'élève qui se présente devant vous est inscrit dans le parcours de formation suivant :

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ 3 ^{ème} Prépa Métiers | ☐ 1 ^{ère} | ☐ Accomp. Soins et Services à la Personne (ASSP) |
| ☐ CAP | | ☐ Animation : Enfance et Personnes Agées (ANIM) |
| ☐ Baccalauréat Professionnel | ☐ 2 ^{ème} | ☐ Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités (AGOrA) |
| ☐ Certificat de spécialisation | | ☐ Gestion Administrative - Transport – Logistique (GATL) |
| ☐ Brevet Technicien Supérieur | ☐ 3 ^{ème} | ☐ Métier des Transitions Numérique et Énergétique (MNTE) |
| | | ☐ Services Numériques aux Organisations (SNO) |
| | | ☐ Cybersécurité, Informatique et réseaux, Électronique (CIEL) |

Il doit effectuer une période de formation non rémunérée en entreprise :

Période d'accueil :

du :

Au :

Horaires de travail (sous réserve de modifications liées à l'organisation du travail) :

Lundi :

Mardi :

Mercredi :

Jeudi :

Vendredi :

Samedi :

Une convention sera établie entre le lycée et l'entreprise d'accueil. Le suivi de la formation sera assuré par les enseignants de l'équipe pédagogique. Un livret contenant les objectifs, le document de suivi et d'évaluation (sauf 3^{ème} Prépa Métiers) vous sera transmis. L'établissement souscrit une assurance auprès de la MAE pour couvrir la responsabilité civile de l'élève.

Par avance, nous vous remercions de cette collaboration, indispensable à la réussite de la formation.

ENTREPRISE :

Adresse :
 Code postal : Ville :
 Tél fixe :
 Courriel :
Tuteur :
 Tél fixe : Tél mob. :
 Courriel :



(Cachet et visa de l'entreprise)

PROFESSEUR REFERENT (date et signature) :

Nom :

☐ Validation de l'imprimé d'accord :

☐ Refus (justifier) :

